

<input checked="" type="checkbox"/> BOT <input type="checkbox"/> ABB <input type="checkbox"/> Sozpäd	
Erstelldatum: 13.01.2021	Klasse / Berufsfeld: Fachtheorie B/V
Abgabetermin: 25.02.2021	
Zusendung der Lösung nach Möglichkeit per E-Mail	
Kontakt für Rückmeldung E-Mail:	wolfgang.zimmermann@reha-schleusingen.de
Kontakt für Rückmeldung Telefon:	036841 26175
Mitarbeiter Kürzel:	WGZ

<p>Thema:</p> <p>Aufgaben 2.Förderjahr Fachtheorie B/V</p>
<p>Aufgabenstellung:</p> <p>Hallo,</p> <p>anbei ein paar Aufgaben für die nächste Woche.</p> <p>Lesen Sie sich die Aufgaben bitte aufmerksam durch und überlegen Sie sich die Lösungen gut.</p> <p>Benutzen Sie zur Lösung der Aufgaben ihre Unterlagen und auch das Internet.</p> <p>Bei Fragen zu den Aufgaben, oder sonstigen Problemen, stehe ich Ihnen natürlich auch gerne, telefonisch oder per Mail, zur Verfügung.</p> <p>Viele Grüße und alles Gute wünscht Ihnen -</p> <p>W. Zimmermann</p>

**Alphabetische und
numerische Ordnung**

Aufgabenblatt

3
Numerisches Ordnen

Ordnen Sie:	5.5.1.1.	6.1.
	6.	3.1.1.2.
	3.1.1.	4.1.1.1.3.1.1.
	4.1.	5.3.1.1.
	4.1.1.1.2.	6.2.2.
	5.1.	5.4.
	5.3.1.2.	6.2.
	6.2.1.	5.
	6.3.	4.1.1.1.3.3.
	4.1.1.1.3.1.	5.6.
	4.1.2.	3.1.2.1.
	3.1.2.	4.2.
	4.1.1.1.3.2.	3.3.1.
	5.2.	4.4.
	5.5.1.	4.1.1.
	6.2.3.	5.5.
	5.3.1.	4.
	4.1.1.1.	3.1.
	3.1.1.1.	4.1.1.1.1.
	4.1.3.	3.
	5.5.2.	3.5.
	6.4.	4.3.
	5.1.1.	3.3.
	6.2.2.1.	5.1.2.
	4.1.1.1.3.	3.2.
	5.3.	3.4.

Waren annehmen

Aufgabe:

Ordnen Sie die angegebenen Tätigkeiten der Schrittfolge der Warenannahme in der Tabelle zu. Geben Sie dazu jeweils die betreffenden Buchstaben a)–g) in der Spalte „Zugehörige Tätigkeiten“ an.

- a) Verpackungen auf Beschädigung kontrollieren.
- b) Empfängeranschrift auf Lieferschein überprüfen.
- c) Erhalt der Ware durch Unterschrift bestätigen.
- d) Reklamationszettel über defekte Ware ausfüllen, an Fahrer übergeben und Kopie ablegen.
- e) Typenbezeichnung und Menge der Ware auf dem Lieferschein mit der Bestellung vergleichen.
- f) Menge der gelieferten Ware zählen und mit dem Packzettel vergleichen.
- g) Verpackung öffnen und Ware auf sichtbare Beschädigungen kontrollieren.

Tab.: Warenannahme		
Nr.	Schrittfolge der Warenannahme	Zugehörige Tätigkeit
1	Lieferung mit Begleitpapieren abgleichen	
2	Kontrolle der Verpackung	
3	Verpackung öffnen und Ware auf Vollständigkeit prüfen	
4	Mängel beim Lieferanten melden	
5	Annahme der Ware bestätigen	

Waren beschaffen

Aufgabe:

Schreiben Sie in der nachfolgenden Tabelle zu jedem Buchstaben des Alphabets einen Begriff. Er muss mit dem Buchstaben beginnen und etwas damit zu tun haben, wie man Waren beschafft. Die Begriffe müssen ausgeschrieben werden, z. B. A – Abgang.

Tab.: Sprachspiel ABC	
Begriff	Begriff
A	N
B	O
C	P
D	Q
E	R
F	S
G	T
H	U
I	V
J	W
K	X
L	Y
M	Z